



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 39]

नई विल्सनी, शनिवार, सितम्बर 28, 1991 (आश्विन 6, 1913)

No. 39]

NEW DELHI, SATURDAY, SEPTEMBER 28, 1991 (ASVINA 6, 1913)

(इस भाग में विभिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)

(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

### विवरण सूची

पृष्ठ

पृष्ठ

भाग I—बाग 1—(राजा वंशालय को छोड़कर) भारत सरकार के वंशालयी और उच्चतम व्यापार द्वारा जारी भी वही विविध नियमों, विधियों, वायेजों वा संकलनों से संबंधित विविध वायेजाएँ

935

भाग II—बाग 3—उप-वाग (III)—भारत सरकार के वंशालयी (विवरण द्वारा वंशालय भी वायेज है) और केन्द्रीय प्राधिकारों (जो वायित लोगों के वंशालयी भी छोड़कर) द्वारा जारी किए वह वायाम्य वायेज विविध नियमों और वायाम्य वायेजों (जिनमें वायाम्य वायेज भी उपरिक्त भी वायित है) के विविध वायेज (ऐसे जाती की छोड़कर भी वायेज के वायाम्य के बाग 3 में प्रकाशित हीते हैं)

पृष्ठ

भाग I—बाग 2—(राजा वंशालय को छोड़कर) भारत सरकार के वंशालयी और उच्चतम व्यापार द्वारा जारी भी वही वायाम्य वायेजों की विविध वायेजों को विविध वायेजों के वायाम्य में विविध वायेजाएँ

1213

भाग II—बाग 4—राजा वंशालय द्वारा जारी किए वह वायित वायेज और वायेज

पृष्ठ

भाग I—बाग 4—राजा वंशालय द्वारा जारी की वही वायाम्य वायेजों की विविध वायेजों को विविध वायेजों के वायाम्य में विविध वायेजाएँ

1369

भाग III—बाग 1—उच्च व्यायाम्यों, विविध और वायाम्य वायाम्य की संघीय वायेज वायेज, और विवाह और भारत सरकार के वायेज और वायाम्य वायेजों द्वारा जारी भी वही विविध वायेजाएँ

पृष्ठ

भाग II—बाग 1—विविध वायेजों की विविध वायेजों के वायाम्य वायेजाएँ

\*

भाग II—बाग 2—विविध वायेजों की वही विविध वायेजों के वायित वायेज विविध वायेजाएँ और वायेज

पृष्ठ

भाग II—बाग 3—उप-वाग (I)—भारत सरकार के वंशालयी (राजा वंशालय की छोड़कर) और विविध प्राधिकारों (संघ वायित लोगों के वंशालयी को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य वायित विवरण (विवरण सामान्य वायाम्य के वायेज और उपविविध वायेज भी वायेज हैं)

\*

भाग III—बाग 3—सुख वायेजों के प्राधिकार के वायित वायाम्य द्वारा जारी भी वही विविध वायेजाएँ

पृष्ठ

भाग II—बाग 3—उप-वाग (II)—भारत सरकार के वंशालयी (राजा वंशालय को छोड़कर) और विविध प्राधिकारों (संघ वायित लोगों के वंशालयी को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए वायित विविध वायेज और विविध वायेज

\*

भाग III—बाग 4—विविध विविध वायेजों की विविध वायेज विवाह, विवाह, और वायेज वायेज

पृष्ठ

IV—विविध वायेजों की विविध वायेज विवाह, विवाह, और वायेज वायेज

पृष्ठ

V—विविध वायेजों की विविध वायेज विवाह, विवाह, और वायेज वायेज

पृष्ठ

## CONTENTS

PART	SECTION	PAGE	PAGE
<b>PART I</b>	<b>SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court</b>		
<b>PART I</b>	<b>SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court</b>	735	
<b>PART I</b>	<b>SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence</b>	1213	
<b>PART I</b>	<b>SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence</b>	1369	
<b>PART II</b>	<b>SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations</b>	*	
<b>PART II</b>	<b>SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations</b>	*	
<b>PART II</b>	<b>SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills</b>	*	
<b>PART II</b>	<b>SECTION 3—Sub-Sec. (I)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India, (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)</b>	*	
<b>PART II</b>	<b>SECTION 3—Sub-Sec. (II)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)</b>	*	
<b>PART II</b>	<b>SECTION 3—Sub-Sec. (III)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, Published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India (of General Statutory Rules &amp; Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of Government of India (including the Ministry of Defence) and by General Authorities (other than Administration of Union Territories)</b>	*	
<b>PART II</b>	<b>SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence</b>	*	
<b>PART III</b>	<b>SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India</b>	861	
<b>PART III</b>	<b>SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs</b>	1073	
<b>PART III</b>	<b>SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners</b>	*	
<b>PART III</b>	<b>SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies</b>	2923	
<b>PART IV</b>	<b>Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies</b>	129	
<b>PART V</b>	<b>Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi</b>	*	

\* Folio Not received.

## भाग I—खण्ड 1

### (PART I—SECTION 1)

**(रक्षा मंत्रालय को छोड़नार) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम स्थायान्वय द्वारा जारी की गई विधिसंरचनाओं, विनियमों तथा आदेशों और संकालों से संबंधित अधिसूचनाएं**

**[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]**

मानिक, लोक विकास तथा योजना मंत्रालय

(मानिक व्यावर प्रबिलेशन विभाग)

गई विज्ञाप्ति, (विनायक 28 चित्तम्बार, 1990

नियम

सं ० ६/१६/११-के० सं० (१) —निम्नलिखित सेवाओं/वरों में विशिष्टों को भारती के प्रधोक्त्र के लिए वर्ष 1992 से कर्मचारी वयन आयोग द्वारा सहायक देव परीक्षा, 1990 के लिए भी जारी बनी विनियोगिता परीक्षा विधम आम जागतिकी के लिए प्रकाशित किए जा रहे हैं—

१. भारतीय विदेश सेवा (ब) के आमाल्य वर्षों का देव-४ (सहायक),
२. रेलवे बोर्ड संचिकालय सेवा का सहायक देव,
३. केन्द्रीय संचिकालय सेवा का सहायक देव,
४. राजस्व सेवा मुक्तालय मिशन सेवा का सहायक देव, भीर
५. भारत सरकार के अध्ययन विभागों/संगठनों द्वारा संचालितों में सहायकों के पाय और मान्त्रीय विदेश सेवा (ब) रेलवे बोर्ड संचिकालय सेवा/केन्द्रीय संचिकालय सेवा/राजस्व सेवा मुक्तालय विधिक सेवा में समिक्षित होती है।

१. कोई भी उम्मीदवार उपर की किसी एक या अधिक सेवाओं/वरों के लिए प्रतियोगिता में समिक्षित हो सकता है।

२. परीक्षा के परिणामों के आधार पर भी जारी बनी विशिष्टों की अवधा आयोग द्वारा जारी घोषित में ज्ञात ही जाएगी। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए पाय सरकार द्वारा विशिष्ट विशिष्टों को देवते हुए आवधित रखे जाएंगे।

३. कर्मचारी वयन आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियम के परिवर्तन—I में विवरित हुआ है यही जाएगी। परीक्षा की तारीख भीर स्वास्थ आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

४. उम्मीदवारों की जाती—

- (क) भारत का नागरिक होना चाहिए या नहीं,
- (ब) देवाल की प्रजा, या
- (ग) भूदान की प्रजा, या
- (द) ऐसा लिखित गणनार्थी, जो भारत में रखायी रूप से रहते भी इच्छा से पहली जनवारी, 1982 से पहले भारत आ गया हो, या
- (इ) भीर भारत मूल का व्यक्ति जो भारत में स्थायी रूप से रहते भी इच्छा से भी लंबा हो आया हो।

परन्तु (ब), (ग), (द) भीर (इ) वर्गों के अन्तर्गत भारी बाले उम्मीदवार के पाय सरकार द्वारा जारी किया गया पायता (परिविविहीन) मनावधार होना चाहिए।

परीक्षा में ऐसे उम्मीदवारों को भी, जिनके लिए पायता प्रमाणन्वाला आवधित हो; परीक्षा में भी उन्हें विद्या जा सकता है, परन्तु उसे नियमित प्रस्ताव भारत सरकार द्वारा आवधार प्रमाण पाय दिया जाने पर ही किया जाएगा।

६. (क) इस परीक्षा में देवते के लिए यह आवधित है कि १ जनवारी, 1990 को उम्मीदवार भी आयु पूरे २० वर्ष की हो चुकी हो, किन्तु पूरे २५ वर्ष की आयु भी हो, अर्थात् उम्मीदवार जन्म २ जनवारी, 1965 से पूर्व तथा १ जनवारी, 1970 के बाबत न हुआ हो।

(ब) भारत सरकार के विभिन्न विभागों/कार्यालयों तथा साथ में संघ राज्य लोकों के प्रशासनिकों के विभिन्न विभागों/कार्यालयों या चुनाव आयोग द्वारा केन्द्रीय संगठनों आयोग के कार्यालयों या दोष सभा/राज्य सभा सचिकालय में काम के कम ३ वर्ष का जनवार तथा नियमित सेवा पहली जनवारी, 1990 तक कर देने वाले लोकप्रबल विभिन्न लकड़ी/स्टेनोप्राक्टरी, ट्रेन-ब/प्रेस-III के मासके में ३० वर्ष की आयु तक दी जा सकेगी।

ऐसे परों पर कार्य कर रहे उम्मीदवार जिनको प्रशासन लोकप्रबल विभिन्न लकड़ी/स्टेनोप्राक्टर प्रेस 'ब' प्रेस-III महीं, इस उपनियम के अनुरूप आयु में सूख पाने के बाय नहीं होंगे, भौति ही उनके हारा प्रातिनि पाय मनावधार वैतनमान ने ही बताने न रही है।

(ग) अपर वासाई गई अधिकतम आयु-सीमा में निम्नलिखित मामलों में भीर भील भी जा सकेगी:—

१. यदि उम्मीदवार भी किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो, तो अधिक से अधिक ५ वर्ष।
२. यदि उम्मीदवार भी लंबा हो वास्तविक प्रस्तावनित या प्रत्यावर्तित हुए जाना भारत मूलक व्यक्ति हो भीर अनुसूचित, 1984 को या उसके बावजूद जनवार में प्रवर्जन किया हो या करने वाला ही तो अधिक हो अधिक तीन वर्ष। (अनुसूचित जाति/जनजाति के लिए भाँड वर्ष)
३. किसी पूरे देवते के साथ संघर्ष में या किसी जातीनियस्त लोक में जाती जातीयां होने के वास्तविक प्रस्तावनित या प्रत्यावर्तित हुए इस लाभिकों को अधिक से अधिक ३ वर्ष। (अनुसूचित जाति/जनजाति के लिए भाँड वर्ष)
४. यदि अनुसूचित सेविकों द्वारा कर्मिकाल प्राप्त अविकारियों (ज्ञापात-कालीन जातीनियस्त जातीयां/अधिकारियों/अधिकालिक सेवा कर्मिकाल प्राप्त अविकारियों सहित) ने १ जनवारी, 1990 की तारीख से कम ८ वर्ष की सेविक सेवा की हो भीर जो (i) कर्मचार या भारतों के वायावार पर कार्य सुनित हुए हैं इनमें भी समिक्षित हैं जिनको जातीयां जावेदार प्रस्तावनित के एक वर्ष के अधिक प्रूप होता है या (ii) सेविक सेवा में हुई जारीएक अपर्याप्त या (iii) भारतों के वायावार कार्यकाल सुनित हुए हैं उनके मामलों में अधिक हो अधिक ५ वर्ष तक। (अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जन-जातियों के लिए अधिक से अधिक दस वर्ष तक)

**रिष्यवी:**— भूतपूर्व रीतिको जो भूतात्मा भीतिको को पूर्णतियोजन के लिए  
यी जाने वाली सुविधाएँ पातः वारके पहले से ही सिविल इंजीनियर  
में राखकी सेवा में कारबाह है तो गियामाली के लियम 3  
(ग) (4) के अधीन भावेवाल करने के पास नहीं है।

झमर की गई अवस्था को छोड़कर निर्धारित मायूसीमा भी किसी भी जागत में उम्र नहीं थी जो सकती है ।

**टिप्पणी:**—जिस उम्मीदवार को नियम ५ (ए) के प्रधान परीक्षा में प्रवेश न  
किया हो उसकी उम्मीदवारी रुकावी जाएगी यदि आवेदन पत्र  
में जो भी वार्ता वह परीक्षा से पार्ने या परीक्षा होने के बाबत में को से  
स्पष्ट पत्र दे देता है या किसी त्रैया उम्मीद सेवाएं समाप्त कर दी  
जाती है किन्तु आवेदन पत्र में उसमें यदि उसकी सेवा या पर्याप्त से  
छोटी हो जाती है तो वह पार्ने की उम्मीद बना रखेगा ।

पो लोबर विधीप्रबन्ध संसद/भारत विधानसभा/स्टेटोप्राविधि, सेक्टर 'बी' / वेस्ट बीच III संसदम प्राविधिकारी का अनुभोवन सेफर किया गया था तो पवर प्राविधिकारी का है या जिनका किसी अधिक पवर पर म्यानोनियरण हो गया है तो किन्तु जिन पवर पर से म्यानोनियरिट उभा है तो पर उसका जियावना गूता है जह परिवर्तनात्मक उपयुक्त तुम्हा से तो परीक्षा में प्रवेश का पात्र बना रहेगा ।

8. उम्मीदवारों ने पास भारत के केन्द्र या राज्य प्रधान गण संघ द्वारा निमित्त किसी विश्वविद्यालय को या भौतिक के अधिनियम द्वारा व्यापित मा विश्वविद्यालय मन्त्रपाल आयोग अधिनियम, 1965 के बाद 3 के अन्तर्गत विश्वविद्यालय के रूप में मानी गई किसी भ्रम्य विद्या संस्था की किसी ही नहीं जारी है।

**हिन्दूपती- 1**—ऐसी व्यापकाधिक और नक्तनीक योग्यताएँ जो समकाल हातापां भवनना प्राप्त व्यापकाधिक और नक्तनीक तो इनी के समकाल ही उन्हें बाले उत्तमीविकार इस परीक्षा में प्रेरणा पाने का पात्र होंगे।

हिन्दू-2—कोई भी रामीवाद वित्तने की कोई परीक्षा दे दी है जिसके पास करने पर वह आयोग की पांचता के लिए भौतिक रूप से पाल होगा वरन्तु इसे परीक्षा करने की सूचना नहीं मिली है तथा ऐसा लम्बी-वार जो ऐसी अर्हकृ परीक्षा से बीठे का इकूल है आयोग की परीक्षा प्रेस गारें के लिए अंतिम करने वाला पाल नहीं होगा।

7. जो उम्मीदवार सत्त्वारी नीकरी । रथाणी या भृत्याणी क्रम में काम कर रहे हैं, चाहे किसी तात्त्व के लिए विषि, उक्त क्रम से निर्माता ही अपें महुए हों परन्तु आत्मसम्मक या ईतिहास क्रम पर यह भिन्नता नहीं है या कोई तत्त्वारों के अधीन नहीं रहती है उन दोनों को एक आधार का परिचय है (धर्मवर्तीकरण) वेणा हुआ गया कि उच्चोन्नत अपने कार्यालय/विभाग के व्यवस्थाको निर्मित क्रम में यह सूचित कर दिया है कि उच्चोन्नत परीक्षा के लिए आवेदन किया है ।

उम्मीदपरां को ध्यान रखना चाहिए कि यह आयोग को उनके नियोगिता से उनके उच्च परीक्षा के लिए आवेदन फार्म /परीक्षा में बैठो ये संघर्ष भन्नुपर्याप्त दोषोंते हुए कीर्ति पक्ष गिराता है तो उनका आवेदन पक्ष असमीकृत कर दिया जायेगा और उनकी उम्मीदपरां रद्द कर दी जाएगी ।

8. परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार 7 दो पालना या अपालना के बारे में अध्योग का नियम प्रतिम होगा।

9. किसी उम्मीदवार की परीक्षा में यदि सक्त नहीं दृष्टे रिया जापण अब तक किस उक्तके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट ऑफ एजमीशन) मार्फी है।

10 उम्मीदवारों को आदोग के नोटिस के पैग 6 में विवरित कौश ,  
ऐसी होगी ।

#### 11. यिस उस्मीक्षार ने—

1. किसी भी पकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए 1/3 वें प्राप्त नियम है, अपवा
2. नाप बचत कर परीक्षा दी है, अपवा
3. किसी अप्प व्यक्ति से फ़ूल रक्ष से कार्य साप्तन करता है, अपवा
4. जाली प्रमाण पक्ष या ऐसे प्रमाण पक्ष प्रस्तुत किए हैं, जिनमें तस्वीरों की विद्यालय दिया हो अपवा
5. गलत या झुने कारण लिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छोड़ा है, अपवा
6. परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अप्प भवित्व से अपवा अनुचित रायों का महारा लिया है, अपवा
7. परीक्षा के समय अनुचित सामग्री का प्रयोग किया है, या
8. उत्तर पूर्वस्तिकार्यों पर अपनात जानेलिखी हुईं, जो अपने भावा में अपने आपाय की हुईं, या
9. परीक्षा भवत में भौंत किसी प्रकार का तुर्पत्वसार दिया है,
10. परीक्षा भवत से प्रवर्त पुस्तिका/उत्तर पुस्तिका उत्तर से जाना,
11. परीक्षा भवत के लिए आयोग द्वारा नियुक्त होने वालीरियों को प्रवेशान किया हो या उन्हें अप्प प्रकार की शारीरिक भवित्व दी चाही हो,
12. उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए, ब्रेंडित प्रमाण पक्ष के साथ जारी रखी अनुरोध का लालन देख किया हो,
13. उपर्युक्त छठों में अलिंगित गर्भी अपवा किसी सी कार्य को करते का प्रयोग किया हो या उन्हें के लिए अवैधित किया हो तो उस पर आप-राजिक अभियोग (फिलिपल प्रासीबूयून) दर्शाया जा सकता है और [उनके साथ ही उसे—
  - (क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है, छठों के लिए अपोष्य छहराया जा सकता है, अपवा
  - (ख) उसे अस्थायी रूप से अपवा एक लियोब भवति के लिए—
    1. आयोग द्वारा सी जाने वाली किसी भी परीक्षा अपवा अपने के लिए,
    2. केंद्रीय सरकार द्वारा अपने अधीन कियों सी नीकारी से बाहर किया जा सकता है, भौंत
- (ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में हो तो उसके विशेष उपयोग नियमों के अधीन अनुसारित कार्यकारी ही जा सकती है।

किन्तु पर्याप्त यह है कि इस नियम के प्रतीक घोरे जागिर दश तक भारी दी जाएगी जब तक—

- 1 उम्मीदवार को इस महंगी में लिखित, अस्थारे भ. जो वहु देना चाहे प्रस्तुत करने का अवश्यक न लिया गया हो, और
- 2 उम्मीदवार द्वारा धनुमार समय में प्रस्तुत अस्थार, वा पर यदि कोई ही, लिखार न कर लिया गया हो ।

12. परीक्षा के बावजूद आयोग हर एक उम्मीदवार को नीतिम कल है रिए गए ग्रामीणों को आशार एवं उनमें योग्यता कम के अनु एवं उनके जामो की तृतीय आयोग और इस परीक्षा का अंतिमाम लियकालने पर यित्तो अमारक्षित जाती होती है पर भर्ती करने का फैसला लिया गया होतहों ही देसे उम्मीदवारों वी योग्यता कम के धनुमार लियुक्ष करने के लिए अनुजात की जाएगी जो विशेष द्वारा परीक्षा में योग्य जाने गए हो ।

परम् लार्न यह है कि आयोग द्वारा अनुसूचित जारी अधिकार अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को नियमीय रूप के लिए आवृत्ति भी गई है, उसी ही रूपका में, मात्रक स्तर में छूट भी हुए संस्कृत करने कर्ताओं को ये उम्मीदवार जिस सेवा के लिए उनका अवयव किया जा रहा है उसी किए योग्य पाए जाए।

आगे लार्न यह है कि अनुसूचित जारी और अनुसूचित जम जारी के ऐसे अधिकारों को आयोग द्वारा बिना सिद्धियां मानवादी के अनुसूचित किए जाए हैं जैसा कि इस पैरा में दिया गया है, जो अनुसूचित जारी और अनुसूचित जनजाति के लिए आवृत्ति रिकार्ड्स भी मान्योंकित नहीं किया जाएगा।

13. प्रत्येक उम्मीदवार जो परीक्षाकृत की उपलब्धि किस रूप से किया जाकर वह जूसका निर्णय आयोग स्वयं करेगा और आयोग उसमें परीक्षाकृत के बारे में कोई एक व्यवहार नहीं करेगा।

14. नियमीय व्यवस्थाओं के अध्यात्मीन परीक्षा के परिणाम के आगार पर नियुक्ति करते समय उम्मीदवार द्वारा नियमीय आयोग नियम पर उक्त विभेद सेवाओं/पर्वों के लिए बताये गये अवैधता कम पर उक्त व्यापार विषय कोर्टे जाएंगे।

15. नियुक्तियों वो दृष्टि की परीक्षाका अवधि पर जी जायेगी या प्रत्येक नियमों पर तो परीक्षाका अवधि यक्षार्थी जा सकेगी।

16. उम्मीदवार को सहायक बोर्ड में उनकी नियुक्ति जी तारीख से वो बई वो अवधि वो भीतर का से कम 30 दिन प्रति मिनट जी गति तो बड़ी दावादिग या 25 दिन प्रति मिनट जी गति तो हिल्सी दावादिग पास होनी होती है। यकि वे निर्धारित अवधि को मीतर परीक्षा पास न कर सकते तो वह सहायक बोर्ड में आगे बेतत छुड़ पाने के तब तक व्यवहार नहीं होती यह तक कि वे उक्त परीक्षा पास म कर जे या उन्हें किसी विशेष या सामान्य आवृत्ति के अधीन दी जाए तो पास करने की आवश्यकता से छूट जी जाए और आयोग पास कर देने पर यह उसमें छूट मिल जाए एवं उनको बेतनपात जो किर में इस प्रकार नियम किया जायेगा कि उनको बेतन पूछि गोकी ही नहीं गयी थी परन्तु नियमीय अवधि के लिए बेतन दृष्टि रोकी ही नहीं उस अवधि का बकाया बैलू जाहे नहीं किया जायेगा।

## 17. वित अवैधतियों से —

(क) ऐसे व्यवस्थाओं से विचाह या विचाह अनुबंध किया है जिसका जीवित पर्व/स्त्री पहले से ही या

(ख) जीवित पर्वी/पर्व के लिए हुए किसी से विचाह या विचाह अनुबंध किया है तो वह जैवा में नियुक्ति के लिए पास नहीं जाएगा एवं यही व्यवहार इस बात से संतुष्ट हो जाए कि ऐसा विचाह ऐसे व्यवस्था विचाह सूत के दूसरे पक्ष पर कानू न होने जाये व्यवस्था कानून के अनुसार स्वीकार्य ही और ऐसा करने के अव्य कारण भी ही है, तो वह किसी भी व्यवस्था को इस विषय से छूट के सकती है।

18. उम्मीदवार को मानसिक और शारीरिक दृष्टि से स्वास्थ होना जीवित और जारी ऐसा शारीरिक दौष नहीं होना जीवित औ सम्बन्धित सेवा/पास के अधिकारी के रूप में आगे कर्तव्यों की कुण्डलापूर्वक विवाह में व्यापक हो। यदि सामान्य अधिकारी इस विवित शास्त्रीय परीक्षा के बाव जिसी उम्मीदवार के जारे में यह जात हुआ है कि वह इन गर्भों को पूरा नहीं कर सकता तो उसकी नियुक्ति नहीं जी जायेगी। केवल उन्हीं उम्मीदवारों की इसकी परीक्षा जी जायेगी जिसकी नियुक्ति के सम्बन्ध में विचार किये जाएं जी समाजमा है।

19. परीक्षा के पास हो जाने से ही नियुक्ति का अविकार नहीं किया जाता एवं लिए व्यवहार है कि उसकार वाक्यवकातानुसार जाव

करके इस बात से संतुष्ट हो जाये कि उम्मीदवार अपित्र तथा पूर्ववृत वो पूछि तो इस सेवा/पर्व पर नियुक्ति के लिए हर प्रकार से उपयुक्त ही।

20. सार्वत्रिप विभेद सेवा (वा), ऐसे जीवे सम्बन्धित सेवा, फैलीय सामग्रीका गोपा और समस्त सेवा मूल्यालय सिविल वैदा में सहायता के लिए जी जी गर्दे हैं जी गर्दे परिविष्ट-III में जी गर्दे हैं।

इ० रविवार मित्र  
उप सचिव

## परिविष्ट-1

(परीक्षा की प्रक्रिया)

परीक्षा के विषय, अनुमति समय तथा प्रत्येक विषय के अधिकतम वह नियम प्रकार में होती है—

प्रत्येक वर्ष परीक्षा का नाम	परीक्षा का मकार	प्रत्येक की सं०	धंक	प्रबन्ध
<b>प्रथम पक्ष—I</b>				
(क) लार्किक योग्यता	पृष्ठनिष्ठ वृद्धिकाल्प प्रकार का	100 } 200 } 2 वर्षे	200	2 वर्षे
(ख) सामान्य जान	"	100 }	100 }	
<b>प्रथम पक्ष-II</b>				
(क) अंतर्गतिनि	"	100 }	100 }	
(ख) अप्रेजी भाषा-I सामान्य अप्रेजी या भाषा-II सामान्य अप्रेजी और दृष्टि	सामान्य में	100 } 60 } 200	2 वर्षे	

2. परीक्षा का पात्र विवरण साथ संलग्न अनुसूची में दिया गया है।

3. सभी विषयों के प्रथम पक्ष वस्तुप्रकार के प्रस्तों के होते हैं। धंक गणित तथा सामान्य जान री प्रथम पक्ष (प्रथम पुस्तिका) हिस्सी तथा अंतिमी बोतों में दूषे होती है।

4. उम्मीदवारों को सभी उत्तर अपने हाथ से लिखने होते हैं। किसी भी हासित में उन्हें उत्तर लिखने के लिए अव्य अवैधत भी सहायता देने की अनुमति नहीं जी जायेगी।

5. आयोग जापनी परीक्षा पर परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के वर्तक (व्यापीकार्य अंक) निर्धारित कर सकता है।

6. प्रथम पक्ष, जहाँ आवश्यक हो, तीव्री और मात्रों की मीट्रिक प्रणाली से सम्बन्धित प्रथम पूछे जायेंगे।

7. उम्मीदवार वस्तुप्रकार प्रथम पक्षों (प्रथम पुस्तिका) का उत्तर देने के लिए लेक्युलेटरों का प्रयोग नहीं कर सकते। अतः वे उन्हें परीक्षा प्रथम में न लायें।

## विद्युतीय

परीक्षा का प्राप्त विवरण

## प्रश्न पत्र—I (क) :—

(क) तात्कालिक योग्यता : तात्कालिक योग्यता परीक्षण में शामिल और गैर-शामिल दोनों प्रश्नों के प्रश्न होते हैं। 100 प्रश्नों में से 40 प्रश्न गैर-शामिलिक प्रश्नों के होते हैं जो वर्तीकरण साधुवृत्त और शृंखला पर आधारित होते हैं। लेख 60 प्रश्न शामिल प्रश्नों के होते हैं जो वर्णीय/वर्णक शृंखला, वर्णीय/वर्णक साधुवृत्त, वर्णक/वर्णीय/साधुवृत्त वर्गीकरण, कृतीकरण, सूक्ष्मावधार, समस्यावधार लियम योजना, स्थानिक लियम निर्वाचन, विद्युतीय मानवरक्षण, तथा कल्याण लियम/विवरणिक तात्काल वर्त आधारित होते हैं।

(क) सामान्य ज्ञान : इस परीक्षण के प्रश्नों का चौथा अध्यर्थी के समसामयिक ज्ञान के अतिरिक्त सामान्य विज्ञान/सामाजिक विज्ञान तथा समाज में उनके अनुभवों के ज्ञान का मापम करता है। इस परीक्षण में वेद-वृत्त, वर्णकर्त्ता, इतिहास, पूर्वीन तथा सामाजिक यज्ञ व्यवस्था इत्यादि से सम्बन्धित प्रश्न में जागिर किए जाएंगे। वे प्रश्न ऐसे होंगे जिनके लिये, किसी विषय के विवेत अस्वयन की आवश्यकता नहीं होती।

## प्रश्न पत्र-II

(क) वृक्षगिरि : इस परीक्षण में प्रतिक्षण, अनुपात और समानुपात, असीम, भाकृत, वारणी और लेखादिती का प्रयोग, लेखादिति, समय और दूरी, असीम एवं समय इत्यादि पर आधारित प्रश्न होते हैं।

(क) भाषा—I (सामाजिक प्रयोगी) : इस परीक्षण में लृटि पहचानने, विवेत स्थानों की गूंज लगाने (किया, प्रूर्वसर्वा, उपराव, लिया विद्येय इत्यादि का प्रयोग करके) गान्धकोव, वर्तीनी, अनुलेखों में वाक्यों का अनुक्रम, वाक्यों में वाक्यों का अनुक्रम, वर्णों की विस्तृत विवरणीय का प्रयोग, लोकोलितियों और सूक्ष्मावधार तथा भाषा की सही सुन्मत तथा प्रसारणशाली रूप से लिखने की योग्यता का परीक्षण करने के लिए तैयार किए जाएंगे। प्रश्नों का मानवरक्षण केवल 10-12 लाल का होता है।

या

## भाषा—II (सामाजिक अप्रयोगी और विद्युतीय) :—

इस परीक्षण में 50 प्रश्नियत प्रश्न सामान्य अप्रयोगी के होते हैं जो भाषा—I की तरफ ही ही ही तथा 50 प्रश्नियत प्रश्न विद्युतीय के होते हैं। विद्युतीय के प्रश्न अप्रयोगी के भाषा की समझ, सभी शब्दों के अनियन्त्रित प्रयोग, लोकोलितियों और सूक्ष्मावधार तथा भाषा की सही सुन्मत तथा प्रसारणशाली रूप से लिखने की योग्यता का परीक्षण करने के लिए तैयार किए जाएंगे।

## परिचय—II

उन सेवाओं/पदों से सम्बन्धित विवरण जिनके लिए इस परीक्षा के लाय अर्ती की जा रही है :—

## १. भारतीय विदेश सेवा (क) :—

विदेश संवादीय में और विदेश विष्य भारतीय एवं अन्य भारतीय विदेशों के केन्द्रों के सहायताओं के सभी पात्र तंत्र भारतीय संवादीय में सहायताओं के

तुक्त पद भारतीय विदेश सेवा (क) के सामान्य संबर्धे प्रेत—4 में समिलित हैं। प्रेत—4 के सेवों को लौहकर भारतीय विदेश सेवा (क) के समान्य संबर्धे के विभिन्न प्रेत विभिन्नता है :—

प्रेत	प्रवक्ष्यना	विवरण
प्रेत—I	मृद्युलालयों में वक्तव्य विवेत विद्युत मिलालयों और केन्द्रों पर प्रयम और विद्युतीय संवित	रु. 3000-100- 3500-125-4500.
प्रेत—II	मृद्युलालयों में सहकारी (अकाउंट) और वन्दुपात्र अधिकारी विदेश स्थित मिलालयों और केन्द्रों में उन कार्यसिद्धि और विद्युतार्थ	रु. 2000-80- 2300-40 रु०-75- -2900-100- 3500
प्रेत—III		
प्रेत—IV	मृद्युलालयों में तथा विदेश सेवा विद्युत मिलालयों और केन्द्रों पर महावक	रु. 1040-60- 2800-40 रु०- 75-2900.

२. भारतीय विदेश सेवा (क) के सामान्य संबर्धे के प्रेत—4 में शीघ्रे भर्ती किए गए व्यक्तियों को जो वर्ष परिवीकारीय विवाह आयेगा। इस वीर्धन तक उन्हें ऐसे प्रश्नियत प्रश्नों होते हैं जो वर्षीय परीक्षाएं पास करने होती हैं और सामाजिक विवाह विद्युतीय की गयी हुई। प्रश्नियत के वीर्धन संकाय क्रान्ति ग करने अवधार परीक्षाएं पास करने पर परिवीकारीय व्यक्ति की विकास जा सकता है।

३. गारिकालालीय समाज होते पर सरकार विद्युतीय स्थानीय अधिकारी को उसकी सिद्युतित पर स्थानीय कर सकती है या यदि सरकार की राज में जमकालालीय या भारतीय संवितव्यक न रहा हो तो सरकार से सेवा वृक्षत कर सकता है या उसकी परिवीकारी व्यवधि की वित्ती उपलब्ध बहुत राजसी है।

४. भारतीय विदेश सेवा (क) में लियकृत किए गए व्यक्तियों का केन्द्रीय संचिनालय सेवा और भाष्य किसी विवाह संबर्धे में लाभित व्यवधि पर विद्युतित का कोई अधिकार नहीं होता। इसके अतिरिक्त ऐसे सभी व्यक्ति जो वाहन, भारत में अवधार विदेश सेवा में विद्युतीय पद पर लियकृत किए जाएं उनके काल्पनिक व्यवधि की वाल्य होते हैं।

५. विदेशों से सेवा के दौरान भारतीय विदेश सेवा (क) अधिकारियों को मूल वेतन के अतिरिक्त संबद्ध वेतनों में लियकृत व्यवधि वाली अनुसार समय-समय पर स्वीकृत भी जाए वाली वर्ती पर विदेश महता भी विद्या जाता है। इसके अतिरिक्त सारलीय भारतीय विदेश सेवा (पी० एल० सी० ए०) लियमाली, 1981 के अनुसार जो भारतीय विदेश सेवा (क) अधिकारियों पर भाग द्वारा गई है, विदेशों में सेवा के दौरान विद्युतित विद्यायते भी वाल्य है :—

(१) सरकार द्वाय भिन्नीरित मात्र के अनुसार सुसंक्षित विद्युत

(२) सहायता प्राप्त विद्युतित परिवर्ती वीक्षा के असंगत विद्युतित परिवर्ती वृक्षमाला

(3) निर्वाचित नियमों के अनुसार अधिकारियों तथा उनके परिवारों के लिए पूर्ण अवकाश-यात्रा ।

(4) सरकार इस योग परिभाषित आपातकाल तैयारी में लियी निकट सम्भाली की मूल्य भवत्व गंभीर दीमारी के गमय भारत जाने और विदेश में कार्यस्थल पर वापस लौटने के लिए जाने-आने का एक हप्ताई यात्रा व्यय जो पूरी सेवायित के द्वारा अधिक से अधिक दौ जारी रखिया जाए ।

(5) भारत में लोकीय जैविक संस्था में अव्ययनरत 8 से 12 दिनों तक की आपूर्ति के बच्चों को कुछ शर्तों पर छह दिनों के द्वारा अपने मातापिता के पास आने-जाने के लिए वापिश हप्ताई यात्रा व्यय ।

(6) उस अधिकारी को विदेश में रहनारी स्वतंत्र पर अव्ययनरत 8 से 18 दिनों तक आपूर्ति के बच्चों की शिक्षा का व्यय जो अधिक सत्र हो बच्चों तक मिलेगा कुछ शर्तों के अलावा सरकार द्वारा इस योग किया जाता है ।

(7) विदेशी में प्रति रहनारी पर रु 2000 परिवार्ज्ञा भरता और सारी सेवायित के द्वारा अधिक है अधिक 8 अवसरों तक मिलेगा ।

8. भारतीय विदेश सेवा (ब) में नियुक्त सभी अधिकारी भारतीय विदेश रेता (शाका "ब") (भर्ती संघर्ष अधिकारी और पदोन्नति) नियमावली 1984 के सभी दौर बहत रेतों नियमों और विभिन्नों के बीच दूरीं जो सरकार अधिक्य में बनायी और उक्त सेवा पर लागू हैं ।

7. भारतीय विदेश सेवा (ब) के सामान्य लंबाई सहायक रेत में नियुक्त अधिकारी, भारतीय विदेश सेवा (शाका "ब") (भर्ती, संघर्ष अधिकारी और पदोन्नति), नियमावली, 1988 में समाविष्ट उपर्योगों के अनुसार उच्च रेतों में पदोन्नति पानी के पात्र होते ।

विषयी— भारतीय विदेश सेवा (भर्ती, संघर्ष, अधिकारी और पदोन्नति) नियमावली, 1984 के अनुसार भारतीय विदेश सेवा (ब) के रेत-I के अधिकारियों के लिए भारतीय विदेश सेवा (ब) के रु 3200-100-3700-125-4700 के अधिक वित्तमाला में पदोन्नति से लिए सीमित कीदा उपर्योग है ।

## 2. रेतों द्वारा संविचालय सेवा ।

रेतों द्वारा संविचालय रेता के इस समय नियन्त्रित 4 रेत हैं ।

- (1) बहुमय रेत (उप निवारण या समकाल) अधिकारी रु 3700-125-4700-150-5000 ।
- (2) रेत-I (अवर संविचय या समकाल अधिकारी) (रु 3000-100-3500-125-4500 ।
- (3) अनुभाग अधिकारी रेत— रु 2000-80-2300-रु 75-3200-100-3500 ।
- (4) अनुभाग रेत— रु 1840-80-2800-रु 75-2800 ।

सहायक द्वारा इस में दीर्घे भर्ती हुए अधिक 2 दर्ज की अपरिवर्तित की दीर्घी के लिए परिवार पर दूरी जिसके द्वारा अधिक उत्तर्वे रेता "प्रशिक्षण काल" होता है और दूरी परिवीकार्य देखी होती जो सरकार नियुक्ति करे गये तो प्रशिक्षण के द्वारा अधिक प्रशिक्षण दिया जाता है तो परिवार पर दूरी कर दूरी तो परिवीकार्य अपरिवर्तित की सेवायुक्त किया जा सकता है ।

परिवीका मव्वित के समाप्त होने पर सरकार परिवीकार्यालय अधिकतों नियुक्ति पर पक्षता दर सकती है, या सरकार की राय में उसका कार्य या भावत्वा संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे या दो सेवायुक्त कर सकती है या उसकी परिवीका अवधि को दिनांकित समसी और बढ़ा सकती है ।

उक्त रेता के साहृदय प्रेत में भर्ती हुए अधिक इस सम्बन्ध में नियमों के अनुसार अपने उच्चतर रेत में पदोन्नति के पात्र होते ।

रेतवे जोड़े संविचालय सेवा रेत विभाग तक ही सीमित है और इसके कर्मचारी वैश्वीय संविचालय सेवा के कर्मचारियों की तरह अन्य संविचालयों में स्थानान्तरित नहीं किए जा सकते हैं ।

रेतवे जोड़े संविचालय सेवा के इस नियमों के मत्तर्गत भर्ती हुए अधिकारी ।

(1) रेतवे जाप के पात्र होते, और

(2) गैर-दीमारी अधिक रेतवे अधिक्य नियमों के अनुर्गत उक्त नियम में अनुचालन करें जो कि रेतवे कर्मचारियों पर उनके सेवा में सम्मिलित होती की तारीख से आपूर्त होती है ।

रेतवे जोड़े संविचालय सेवा, नियुक्त कर्मचारी रेतवे जोड़े द्वारा उत्तम-समय पर जारी आवेदी के अनुसार आपूर्त जाती है और दी० दी० के तुकारार होते ।

जहाँ तक कूदी दौर रेता की अन्य शर्तों का सम्बन्ध है, रेतवे जोड़े संविचालय सेवा में सामिल किए गए कर्मचारियों को रेतवे के अन्य अधिकारियों के समान ही समझा जाता है, परन्तु अधिकसा नुस्खायों के मानसे में उक्त रेत द्वारा ही नियम लागू होते जो केवल सरकार के उक्त अन्य कर्मचारियों पर लागू होते हैं, जिनके मुख्यालय नहीं विली भैही ।

## 3. केवलीय संविचालय सेवा ।

केवलीय संविचालय सेवा में इस समय नीचे लिये 4 रेत हैं ।

- (1) बहुमय (संविचालन रेत) (उप संविचय या समकाल अधिकारी) — रु 3700-125-4700-150-5000 ।
- (2) रेत-I (अवर संविचय या समकाल अधिकारी) — रु 3000-100-3500-125-4500 ।
- (3) अनुभाग अधिकारी रेत— रु 2000-80-2300-रु 75-3200-100-3500 ।
- (4) अनुभाग रेत— रु 1840-80-2800-रु 75-2800 ।

2. सहायकों के काग में दीर्घे भर्ती किए गए अधिकारी भी दो दर्ज तक परिवीका पर रहा जाएगा । इस परिवीका अवधि में सहायकों सहायक भ्राता नियुक्ति प्रशिक्षण सेवा होता और विभागीय परिवीका एवं प्रशिक्षण सहायक भ्राता में पर्याप्त प्रशिक्षण न दिया जाता है तो परिवीका अवधि को रेतायुक्त किया जा सकता है ।

3. परिवीका अवधि के समाप्त होने पर सरकार परिवीकार्यालय अधिकतों नियुक्ति पर पक्षता दर सकती है या सरकार की राय में उसका कार्य या भावत्वा संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे या दो सेवायुक्त कर सकती है या उसकी परिवीका अवधि को दिनांकित समसी और बढ़ा सकती है ।

4. ऐतिहासिक निवासालय सेवा में जर्नी किए गए राज्यालयों की ऐतिहासिक निवासालय सेवा में जारी किसी एक संवालय पर कार्यालय में नियुक्त किया जा सकता है। तथापि उन्हें किसी भी संवय किसी अन्य संवालय पर कार्यालय में स्थानांतरण किया जा सकता है।

5. राज्यालय इस संबंध में समय-समय पर जागृ दृष्टि काले नियमों के अनुसार इच्छा विद्वां में प्रबोधनि के पाल होंगे।

6. जिस व्यक्तियों को उनके अपने ही विकाल्य के आधार पर ऐतिहासिक निवासालय सेवा के राज्यालय देख भै नियुक्त किया गया हो तो वे अपनी इस नियुक्ति के बाव दिली अन्य संवय (कैबिनेट) के नियमी पर राज्यालयांतरण या नियुक्ति का बाब नहीं कर सकते।

7. समाज सेवा मुक्तालय निविल सेवा : समाज सेवा मुक्तालय निविल सेवा में पाल देख है जो इस प्रकार है :—

प्रेत	प्रतिवर्षमात्र
निवेशक	रु. 4500-150-5700
वर्ष प्रेत (संयुक्त निवेशक या वरिष्ठ निविल-	
निविल स्टाफ अधिकारी)	रु. 3700-125-4700 -150-5000 ।
विस्त्रित स्टाफ अधिकारी	रु. 3000-100- 3500-125-4500 ।
राज्यालय निविलियन स्टाफ अधिकारी	रु. 2000-80-2900 -रु. 100-75-3200- 100-3500 ।
राज्यालय	रु. 1640-80-2600 -रु. 100-75-2900।

2. विस व्यक्तियों की राज्यालय के रूप में सीधी भर्ती की जाएगी वहाँ ही वर्ती भर्ती अधिकि के लिए परिषिकारीन रूपी नियमों विवाद तकै देखा प्रक्रियालय सेवा होगा तथा ऐसे विभागीय परीक्षण उत्तीर्ण करते होंगे विवाद के बल्कार द्वारा निर्वाचित किया जाए। परीक्षण के विवाद परीक्षण प्रवालि न विद्वाने पर विवाद उत्तर परीक्षणों में उत्तीर्ण न होने पर परिषिकारीन अधिकारी को सेवा ही कार्यवृत्त किया जा सकता है।

3. परिषिकारी अधिकि की समाप्ति पर संवारार विशिकारीन अधिकारी को उत्तीर्ण नियुक्ति पर स्थापी कर सकती है अथवा यदि संवारार की राय में उत्तीर्ण कार्य या आवश्यक अवसरोंवश्वालय रहा है तो वा तो उसी देखा से मुक्त किया जा सकता है या उत्तीर्ण परिषिकारी अधिकारी भर्ती की अवधि के लिए राज्यालय जा सकती है जो भी भर्ती संवारार उत्तीर्ण सम्पादी।

4. समाज सेवा मुक्तालय निविल सेवा में भर्ती किए गए राज्यालयों की तीव्रती समाज सेवा मुक्तालय निविल सेवा योजना में सम्भाली अग्रणी सेवा होनेवाले के लिये एक देखा मुक्तालय में भी जाएगी। किस उन्हें किसी भी संवय विवादी अन्य संवयालयों या विवादीयों में स्थानांतरण किया जा सकता है।

5. राज्यालय इस सम्बन्ध में समय-समय पर जागृ नियमों के अनुसार उच्च विद्वां में प्रबोधनि के पाल होंगे।

6. समाज सेवा मुक्तालय निविल सेवा के राज्यालय देख में नियुक्त किए गए व्यक्तियों का ऐसी नियुक्ति के बाब उन परों जो उन्हें सेवा में समिक्षित नहीं हैं पर राज्यालयण में नियुक्ति का लोरी एक नहीं होगा।

स्वास्थ्य और परिवार कार्यालय संवालय

नई विली, विनाक 27 अगस्त 1991

संवय

सं. ई. 11017/11/88-गा०भा०कार्य०—स्वास्थ्य और परिवार कार्यालय की संवालयाकार मिमिनि को, जिसका गठन इस संवालय के विनाक 20-2-1988 ताप बाब में समय-समय पर जारी संकल्प हांस्या अ०-11017-11-88-गा० भा० कार्य० द्वारा किया गया था, संग करमे का निर्णय नियोगा है।

आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस प्रस्ताव की प्रति वार्षीय राज्य सरकारों और संघ राज्य प्रबोधन के प्रधानमन्त्री, प्रधान मंत्री कार्यालय, संक्रियणस्तुल संवालय, संसदीय विभाग, लोक समाज संविधालय, राज्य समाज संविधालय, वीक्षक आयोग, राज्यपति संविधालय, सार्वजनिक संवालयाकार परिवेशक एवं नियंत्रक, सहा निवाकार, केन्द्रीय राज्यपत्रीराज्यसंसदकार के सभी संवालयीत्या विवादों को खोली जाए।

यह भी आदेश दिया जाता है कि संवय को सर्वे साधारण की जानवारी के लिए भारत के राज्यपत्र में प्रबोधन किया जाए।

सीमनी बीजा भैता, संयुक्त निविल

सालव संसाधन विकास संवालय

(नई विली एवं बाल विकास विभाग)

नई विली, विनाक 30 अगस्त 1991

संवय

सं. 1-30/80-विनाक वो०—सीमनी बीजा भैता पटेल को, राज्य सं. 1-30/80-विनाक-वी० विनाक 16 मर्ति, 1991 द्वारा केन्द्रीय समाज कार्यालय द्वारा भी इस्तेमाल किया गया था। जिस नियुक्ति-आदेश को रद्द न किया जाए।

आदेश दिया जाता है कि इस राज्यपत्र की एक प्रति विस्त्रितियन की खोली जाए।

1. केन्द्रीय बीजा भैता पटेल, के-२ कफ कासन, कफ परेत, लौकाली चूम्हाई।
2. वैष्णवीय समाप्त विभाग वैष्णव के सभी संवय।
3. सभी राज्य सरकार/केन्द्रीय सार्वजनिक प्रवेश।
4. भारत सरकार के राज्यी संवालय/विभाग।
5. राज्यपति संविधालय।
6. केन्द्रीयविभाग संविधालय।
7. प्रधान भैषी कार्यालय।
8. लोक समाज/राज्य समाज संविधालय।
10. भी० भार० वी०।
11. ए० भी० वी० भार०, नई विली।
12. काम्पनी कार्य विभाग।
13. काम्पनी कार्य रजिस्ट्रार।
14. लोकीय निवेशक काम्पनी दो० बो०, काम्पुर।
15. कार्यकारी निवेशक, केन्द्रीय समाज कार्यालय बो०।
16. सभी अवधार, राज्य समाज कार्यालय सकाराकार बो०।
17. महिला एवं बाल विकास राज्य मंत्री/संचित/हस (पि) के विवादी संवय।
18. राज्यपत्रों प्रधानमन्त्री एवं राज्यपालों सभी राज्यों के राज्य संविधानों से सुध्य भायुती के विवादी संवय।

यह भी आवेदन दिया जाता है कि इस भवित्व की एक प्रति वर्ष सांसारिक भी सूचना के लिए भारत के गजयन से प्रकाशित की जाए।

## संकल्प

सं. 1—16/90-नी० एस० रुक्य०वी०—भारत गजयन, संकल्प संख्या 1—16/90-नी० ग० के० बोर्ड फिलार० 22 फूलार०, 1991 का अनिकम्पण करने द्वारा, श्रीमती अमरजीत कौर को तत्काल से 28 नवम्बर 1991 तक केवलीय समाज कल्याण बोर्ड की अध्यकार नियुक्त करता है। ये आवेदन उनके द्वारा कार्यकार प्रणाली की तात्परी से प्रकाशी होते।

आवेदन दिया जाता है कि संकल्प की एक प्रति विषयालिक की देखी जाए—

1. श्रीमती अमरजीत कौर, अध्यकार, केवलीय समाज कल्याण बोर्ड, नई दिल्ली
2. केवलीय समाज कल्याण बोर्ड के सभी संघर्ष
3. सभी गार्य सरकार, लोक आनंद प्रबोध प्रकाशन
4. भारत सरकार के सभी संकाल्प/विभाग
5. राष्ट्रपति सचिवालय
6. प्रधानमंत्री सचिवालय
7. प्रधान संसदी कार्यालय
8. योजना आयोग

9. सोक समा०/राज्य समा० सचिवालय

10. पी० आई० बी०

11. लोकप्रीय भीर केवलीय राजस्व नियेक, नई दिल्ली

12. नामी वार्ष विभाग, नई दिल्ली

13. राजिस्ट्रार भौत कामनीय, नई दिल्ली

14. भौतीय नियेक, कम्पनी जॉ बोर्ड, कालापुर

15. सभी भव्यक, राज्य समाज कल्याण संस्थाकार बोर्ड

16. राज्यपालो/प्रशासको/उप राज्यपाल/श्री गार्यो/केवलीय समाज प्रेषण प्रशासनों के मुख्य भायकारों के भीती समिति

17. महिला एवं शासन निकाम राज्य संसदी सचिव/सम० (पि) के निर्जी सचिव

18. लोकप्रीय नियेक, केवलीय समाज कल्याण बोर्ड

यह भी आवेदन दिया जाता है कि संकल्प की प्रति वर्ष सांसारिक भी सूचना के लिए भारत के गजयन से प्रकाशित की जाए।

मंजु भौतीय, उप सचिव

## MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES & PENSIONS

### (DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING RULES

New Delhi, the 28th September 1990

No. 6/16/91-CS-I.—The Rules for a competitive examination viz., Assistants Grade Examination, 1990 to be held by the Staff Selection Commission in 1991 for the purpose of filling vacancies in the following Services/Posts are published for general information.—

- (i) Grade IV (Assistants) of General Cadre of the Indian Foreign Service (B);
- (ii) Assistants' Grade of the Railway Board Secretariat Service;
- (iii) Assistants' Grade of the Central Secretariat Service;
- (iv) Assistants' Grade of the Armed Forces Headquarters Civil Services; and
- (v) Posts of Assistant in other Departmental Organisations and Attached Offices of the Government of India not participating in the IFS(B)/Railway Board Secretariat Service/Central Secretariat Service/Armed Forces Headquarters Civil Services.

1. A candidate may compete in respect of any one or more of the Services/Posts mentioned above.

2. The number of vacancies to be filled on the results of the examination will be as specified in the Notice issued by the Commission. Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government.

3. The examination will be conducted by the Staff Selection Commission in the manner prescribed in Appendix I to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission

4. A candidate must be either :—

- (a) a citizen of India, or
- (b) a subject of Nepal, or
- (c) a subject of Bhutan, or
- (d) a Tibetan refugee who came over to India before the 21st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or
- (e) a person of Indian origin who has migrated from Sri Lanka, with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (b), (c), (d) and (e) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination but the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Government of India.

5. (a) A candidate for this examination must have attained the age of 20 years and must not have attained the age of 23 years on the 1st of January, 1990 i.e. he must have been born not earlier than the 2nd January, 1965 and not later than the 1st January, 1970.

(b) The upper age limit will be relaxable up to the age of 30 years in respect of LDCs/UDCs/Stenographers Grade D/Grade III with not less than 3 years continuous and regular service on 1st January, 1990 in the various Departments/Offices of the Government of India including those under the Union Territories Administrations or in the Office of the Election Commission and the Central Vigilance Commission or in the Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariat.

Candidates holding posts, which are not designated as LDCs/UDCs/Stenographers Grade D/Grade III will not be eligible for age relaxation under this sub-rule, even though the posts held by them are in identical pay scale.

(c) The Upper age limit prescribed above will be further relaxable:—

- (i) up to a maximum of five years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or Scheduled Tribe;
- (ii) up to a maximum of three years (8 years for SC/ST candidates) if a candidate is a bona fide repatriate or prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka, and has migrated to India on or after 1st November, 1964 or is to migrate to India under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964;
- (iii) up to a maximum of three years (8 years for SC/ST candidates) in the case of Defence Services Personnel, disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof;
- (iv) up to a maximum of 5 years (10 years for SC/ST) in the case of ex-servicemen (Commissioned Officers including ECO's/SSCO's) who had rendered at least 5 years Military Service as on 1st January, 1990 and have been released (i) on completion of assignment (including those whose assignment is due to be completed within one year from the closing date, otherwise than by way of dismissal or discharge or on account of misconduct or inefficiency or (ii) on account of physical disability attributable to Military Service or (iii) on invalidment;
- (v) up to a maximum of 5 years (10 years for SC/ST) in case of ECO's/SSCO's who have completed an initial period of assignment of 5 years of Military Service as on 1-1-1990 and are retained in the Military Service thereafter, and in whose case the Ministry of Defence issued a certificate that they can apply for civil employment and that they will be released on 3 months' notice on securing civil employment.

**NOTE :** Ex-servicemen who have already joined the Government job on Civil side after availing of the benefit given to them as ex-servicemen for their re-employment are not eligible to apply under Rule 5(c) (iv) of the Rules.

**Savo** ~~in~~ Provided Above the Age Limits Prescribed can in no case be relaxed.

**NOTE :** The candidature of a person who is admitted to the examination under Rule 5(b) shall be cancelled if after submitting his application he resigns from Service or his services are terminated by his Deptt either before or after taking the examination. He will, however, continue to be eligible, if he is re-trenched from the service or post after submitting his application.

An LDC/UDC/Stenographer Grade D who is on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority or who is transferred to another post but retains lien on the post from where he is transferred will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible.

6. A candidate must hold a degree of any of the Universities incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India or other educational institutions established by an Act of Parliament or declared to be deemed as a University under Section 3 of the University Grants Commission Act, 1956 or possess an equivalent qualification.

**NOTE 1 :** Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degree will also be eligible for admission to the examination.

**NOTE II :** Candidates who have appeared at an examination the passing of which would render them educationally qualified for the Commission's examination but have not been informed of the result ~~in~~ also the candidates who intend to appear at such a qualifying examination will not be eligible to apply for admission to the Commission's examination.

7. All Candidates in Government service whether in a permanent or in a temporary capacity or as workcharged employees, other than casual or duty daily rated employee, or those serving under Public enterprises, will be required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for the Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for appearing at the examination, their applications shall be rejected/candidature shall be cancelled.

8. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

9. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

10. Candidates must pay fee prescribed in para 12 of the Commission's Notice.

11. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of—

- (i) obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating;
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with; or
- (v) making statement which are incorrect or false, or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for his examination; or
- (vii) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or
- (x) taking away the Question booklet/answer sheet/s from the examination hall;
- (xi) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xii) violating any of the instructions issued to employed by the Commission for the certificate permitting them to take the examination; or
- (xiii) attempting to commit or as the case may be, abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses, may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable.

(a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or

(b) to be debarred, either permanently or for specified period:—

(i) by the Commission, from any examination or selection held by them;

(ii) by the Central Government, from any employment under them, and

(c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules;

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after:—

(i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and

(ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

12. After the examination, the candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified by the examination shall be recommended for appointment upto the number of unreserved vacancies decided to be filled on the results of the examination.

Provided further that the candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes, may to the extent of the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, be recommended by the Commission by a relaxed standard, subject to the fitness of these candidates for selection to the Service.

Provided further that the candidates belonging to the SC and ST, who have been recommended by the Commission without resorting to the relaxed standards referred to in this sub-rule, shall not be adjusted against the vacancies reserved for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes.

13. The form and manner of communication of the results of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion, and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

14. Subject to other provisions contained in these rules, due consideration will be given at the time of making appointment on the result of the examination, to the

preference expressed by a candidate for various Services/ Posts in the detailed application form.

15. Appointments will be made on probation for a period of two years. The period of probation may be extended if considered necessary.

16. Candidates will be required to pass a test in typewriting at a minimum speed of 30 words per minute in English or 25 words per minute in Hindi within a period of two years from the date of appointment to the Assistant's Grade. In the event of their failure to pass the test within the prescribed period, they shall not be entitled to draw any further increments in the Assistant's Grade until they pass such test or are exempted from this requirement under a special or general order, and on passing or being exempted from the test, their pay shall be restored as if their increments had not been withheld but no arrears of pay shall be allowed for the period the increments had been withheld.

17. No person:—

(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to service:—

Provided that the Central Government may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

18. A candidate must be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient discharge of his duties as an officer of the Service. A candidate, who after such medical examination, as may be prescribed by the competent authority, is found not to satisfy these requirements will not be appointed. Only such candidates as are likely to be considered for appointment will be medically examined.

19. Success in the examination confers no right to appointment, unless Government are satisfied, after such enquiry as may be considered necessary that the candidate having regard to his character and antecedents is suitable in all respects for appointment to the Service/ Post.

20. Conditions of Service for Assistants in the Indian Foreign Service (B), the Railway Board Secretariat Service, the Central Secretariat Service and the Armed Forces Headquarters Civil Service are briefly stated in Appendix II.

DR RAVINDRA SINGH, Dy. Secy.

#### APPENDIX I

##### (The Scheme of the Examination)

The Subjects of the examination, the time allowed and the maximum marks for each subject will be as follows:—

Paper	Name of the Test	Type of the test	No. of Questions	Marks	Duration	
			3	4	5	6
<b>Paper I</b>						
	(a) Reasoning Ability . . . . .	Multiple Choice Objective type	100	100	2 Hours	
	(b) General Awareness . . . . .	Do.	100	200		
<b>Paper II</b>						
	(a) Arithmetic . . . . .	Do.	100	100		
	(b) Language I. (General English) . . . . .	Do.	100	100		
	OR	Do.				
	Language II (General English and Hindi) . . . . .	Do.	30 each	200	2 Hours	

The syllabus for the examination will be as given in the attached Schedule.

The papers in all the subjects consist of objective type questions only. The question papers (Test Booklets) in Arithmetic and General Knowledge will be set both in English and Hindi.

7. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write the answer for them.

8. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.

9. In the question papers, wherever necessary questions involving numeral the Metric System of Weights and measures only will be set.

7. Candidates are not permitted to use calculators for answering objective type papers (Test Booklets). They should not, therefore, bring the same inside the Examination Hall.

#### SCHEDULE

#### SYLLABUS OF THE EXAMINATION

##### Paper I :

(a) *Reasoning Ability* : Questions in the test of Reasoning Ability will be Non-verbal and verbal both. Of the 100 items, 40 items will be of Non-verbal type based on classification, Analogy and series. The remaining 60 items will be of verbal type based on Letter/Number series, Letter/Number Word Analogy, Number/Letter/Word classification, Coding and Decoding, problem solving/finding the rule spatial orientation/special visualisation, statement conclusion/syllogistic Reasoning.

(b) *General Awareness* : Questions in this test will aim at measuring knowledge of current events besides knowledge of general science/social science and their application to the society. This test will also include questions on sports, culture, history, geography, general polity etc. These questions will be such that they do not require a special study of any discipline.

##### Paper II :

(a) *Arithmetic* : This test will include questions on problems relating to percentages, ratio and proportions, averages, estimation use of table and graphs, mensuration, time and distance, aration and time etc.

(b) *Language (General English)* : Questions in this test will be based on error recognition, fill in the blanks (using verbs, propositions, articles, adverbs etc.), vocabulary, spelling, sequence of sentences in a paragraph, sequence of words in a sentence, cloze passage and comprehension passages etc. Synonyms and antonyms will be asked in the context of the given passage. The standard of questions will be only of the 10+2 level.

#### Language II (General English and Hindi)

Questions in this test will consist of 50 percent questions in General English as in Language I and 50 percent questions in Hindi. Questions in Hindi will be designed to test candidates understanding of the language and correct use of all words, phrases and idioms, ability to write language correctly, precisely and effectively.

#### APPENDIX II

Brief particulars relating to the Service/Posts to which recruitment is being made through this examination.

(i) Indian Foreign Service (B) :—All posts of Assistant in the Ministry of External Affairs and in Indian

Diplomatic, Consular Missions and Posts abroad, and a few posts of Assistant in the Ministry of Commerce are included in Grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B). The various grades in the General Cadre of Indian Foreign Service (B), excluding Grades lower than Grade IV, are as follows—

Grade	Designation	Scale of Pay
Grade	Under Secretaries at HQRs First and Second Secretaries in Missions and posts abroad	3000-100- 3500-125-4500
Integrated	Attaché and Section Officer at HQRs, Vice-Consuls	2000-60-2300- EB-75-2900-100 3500
Grade II —III	and Registrars in Missions and Posts abroad	
Grade IV	Assistants at HQRs and in Missions and Posts abroad	1640-60-2600- EB-75-2900

2. Persons recruited direct to Grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B) will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

3. On conclusion of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work of conduct has in the opinion of Government, been unsatisfactory he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

4. Persons appointed to the Indian Foreign Service (B) will have no claim to be appointed to posts including in the Cadre of the Central Secretariat Service or any other Service. Further, all such persons will be liable to serve in any post either in India or abroad to which they may be posted.

5. During service abroad, IFS(B) officials, are granted foreign allowance in addition to their basic pay, at rates which may be sanctioned from time to time, depending upon the cost of living etc. of the countries concerned. In addition, the following concessions are also admissible during service abroad, in accordance with the IFS(PLCA) Rules, 1961 as made applicable to IFS(B) officers :—

- Free furnished accommodation according to the scale prescribed by the Government;
- Medical Attendance facilities under the Assisted Medical Attendance Scheme;
- Home leave passage for officers and their families in accordance with the prescribed rules;
- Return Single Air Passage to India and back to the place of duty abroad upto a maximum of two throughout the officer's service for emergencies such as death or serious illness of a near relation in India as may be defined by the Government;
- Annual return air passage for children between the ages of 6 and 12 studying in regional educational institution of India to visit parents during vacation subject to certain conditions;

(vi) Expenditure on education of children upto a maximum of two children between the ages of 5 and 18 studying at the place of posting abroad of the officer is met by the Government subject to certain conditions; and

(vii) Ought allowance Rs. 2000 per posting abroad subject to a maximum 3 occasions during the entire career.

6. All Officers appointed to the IFS(B), will be subject to the Indian Foreign Service (Branch B) (Recruitment Cadre Seniority and Promotion) Rules, 1964 and also to other rules and regulations which the Government may hereafter frame and make applicable to the service.

7. Persons appointed to Grade IV of the General Cadre (Assistants) of the IFS(B) will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the provisions contained in the Indian Foreign Service (Branch B) (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964.

NOTE : In accordance with the Indian Foreign Service (Recruitment Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964, a limited quota is available to officers in Grade I of the Indian Foreign Service (B) for promotion to the Senior scale of the Indian Foreign Service (A) in the scale of pay of Rs. 3200-100-1700-125-4700.

(ii) The Railway Board Secretariat Service—The Railway Board Secretariat Service has at present 4 Grades as follows :

1. Selection Grade (Deputy Secretary or Equivalent)—Rs. 3700-125-4700-150-5000.

2. Grade I (Under Secretary or equivalent)—Rs. 3000-100-3500-125-4500.

3. Section Officers Grade—Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.

4. Assistant Grade—Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

Persons recruited direct as Assistant will be on probation for a period of 2 years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

On conclusion of the period of probation the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory, he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

Persons recruited to Assistants' Grade of the Service will be eligible for promotion to the next higher grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

The Railway Board Secretariat Service is confirmed to the Department of Railway and Staff are not liable to transfer to other Ministries as in the case of the Central Secretariat Service.

Officers of the Railway Board Secretariat Service recruited under these rules—

(1) will be eligible for pensionary benefits, and

(ii) shall subscribe to the non-contributory State Railway Provident Fund under the rules of that Fund as are applicable to Railway Servants appointed on the date they joined the service.

The Candidates appointed to the Railway Board Secretariat Service will be entitled to the privilege of passes and privilege ticket orders in accordance with the orders issued by the Railway Board from time to time.

As regards leave and other conditions of service, staff including in the Railway Board Secretariat Service are treated in the same way as other Railway staff but in the matter of medical facilities they will be governed by rules applicable to other Central Government employees with headquarters at New Delhi.

(iii) Central Secretariat Service :—The Central Secretariat Service has at present four grades as follows :—

(1) Selection Grade (Deputy Secretary or equivalent)—Rs. 3700-125-4700-150-5000.

(2) Grade I (Under Secretary or equivalent)—Rs. 3000-100-3500-125-4500.

(3) Section Officers Grade—Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500

(4) Assistant Grade—Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

(2) Persons recruited direct as Assistants will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of the Government been unsatisfactory he may either be discharged from service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Assistants recruited to the Central Secretariat Service will be posted to the Ministries or Offices participating in the Central Secretariat Service. They may, however, at any time be transferred to any other such Ministry or Office.

(5) Assistants will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistants Grade of the Central Secretariat Service in pursuance of their opinion for that Service will not, after such appointment have any claim for transfer or appointment to any post included in any other cadre.

(iv) The Armed Forces Headquarters Civil Service.—The Armed Forces Headquarters Civil Service has at present five Grades as follows :—

Grade	Scale of Pay
(1) Director	Rs. 4500-150-5700
(2) Selection Grade (Joint Director or Senior Civilian Staff Officer) (Group A)	Rs. 3700-125-4700-150-5000
(3) Civilian Staff Officer (Group A)	Rs. 3000-100-3500-125-4500
(4) Assistant Civilian Staff Officer (Group B Gazetted)	Rs. 2000—60-2300-FB-75-3200-100-3500
(5) Assistants	Rs. 1640-60-2600-FB-75-2900

(2) Persons recruited direct as Assistant will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or if his work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory he may be either discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Assistants recruited to the AFHQ Civil Service will be posted to one of the Service Headquarters or Inter-Service Organisations, participating in the AFHQ Civil Service Scheme. They may, however, at any time be transferred to any other such Headquarters or office.

(5) Assistants will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistant Grade or the Armed Forces Headquarters Civil Service will not, after such appointment have any claim for transfer or appointment to post not included in that service.

#### MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

New Delhi, the 27th August 1991

#### RESOLUTION

No E. 11017/11/88-OLI.—It has been decided to dissolve the Hindi Sahakar Samiti for the Ministry of Health and Family Welfare which was constituted vide this Ministry's Resolution No E. 11017/11/88-OLI dated the 20-2-1989 as amended from time to time.

#### ORDER

Ordered that a copy of this Resolution be communicated to all State Governments and Union Territory Administrations, Prime Minister's Office, Cabinet Secretariat, Department of Parliamentary Affairs, Lok Sabha Secretariat, Planning Commission, President's Secretariat, Comptroller and Auditor General of India, Accountant General, Central

Revenues and all Ministries and Departments of the Government of India.

Ordered also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

Smt. VEENA MAITRA, Jt. Secy.

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT  
(DEPARTMENT OF WOMEN & CHILD DEVELOPMENT)  
New Delhi, the 30th August 1991

#### RESOLUTION

F. No. 1-36/90-CSWB.—Smt. Bakul Patel was appointed Chairman of the Central Social Welfare Board vide Resolution No 1-36/90-CSWB dated the 16th May, 1991. The appointment order may be treated as cancelled.

Ordered that a copy of the Resolution be communicated to :

1. Smt. Bakul Patel, K-2 Cuffe Parade, Cuffe Parade, Colaba, Bombay.
2. All the Members of the CSWB
3. All the State Governments/UTs
4. All the Ministries/Departments of the Govt. of India.
5. President's Secretariat.
6. Cabinet Secretariat.
7. Prime Minister's Office.
8. Planning Commission.
9. Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariat
10. PIB.
11. AGCR, New Delhi
12. Department of Company Affairs.
13. Registrar of Company Affairs
14. Regional Director, Company Law Board, Kanpur
15. Executive Director, CSWB.
16. All Chairmen, State Social Welfare Advisory Boards.
17. PSs to Minister of State for Women & Child Development/Secretary/J(S)(P).
18. PSs to Governors/Administrators/Lt. Governors/Chief Commissioners of all States/UTs Adminn.

Ordered also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

#### RESOLUTION

F. No. 1-36/90-CSWB.—In supersession to Resolution No. 1-36/90-CSWB dated the 22nd July, 1991, the Government of India is pleased to appoint Smt. Amarjit Kaur as Chairman of the Central Social Welfare Board with immediate effect upto 28th November, 1991. This order will take effect from the date she assumes the charge.

Ordered that a copy of the Resolution be communicated to :

1. Smt. Amarjit Kaur, Chairman, Central Social Welfare Board, New Delhi.
2. All the Members of the Central Social Welfare Board.

3. All the State Governments; Union Territory Administrations.
4. All the Ministries/Departments of the Government of India.
5. President's Secretariat.
6. Cabinet Secretariat.
7. Prime Minister's Office.
8. Planning Commission.
9. Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariat.
10. PIB
11. Director of Audit & Central Revenues, New Delhi.
12. Department of Company Affairs, New Delhi.
13. Registrar of Companies, New Delhi.
14. Regional Director, Company Law Board, Kanpur.
15. All Chairmen, State Social Welfare Advisory Boards.
16. PSs to Governors/Administrators/Lt Governors/Chief Commissioners of All States/UTs Admins.
17. PSs to Minister of State for Women & Child Development/Secretary/JS(P).
18. Executive Director, Central Social Welfare Board.

ORDINED also that a copy of the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

MANJU SENAFATHY, Dy. Secy.

